

ЗАЯВКА
На отримання контрольної картки
на тимчасове порушення благоустрою та його відновлення в зв'язку з

_____ (назва роботи та об'єкта)

Коротка характеристика об'єкта _____

_____ (кількість поверхів, протяжність, площа тощо)

по вулиці _____

_____ (поштова адреса об'єкта, району міста)

Організація, яка виконує роботи _____

_____ (поштовий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Телефон _____ **код ЄДРПОУ** _____

Банківські реквізити _____

_____ (р/р, назва банку, МФО, № свідоцтва платника ПДВ та ПН)

Відповідальна посадова особа за порушення благоустрою при виконанні робіт _____

_____ (посада, прізвище, ім'я та по батькові, домашня адреса, серія та номер паспорта, контактний тел.)

Термін виконання робіт _____

Керівник _____

(підпис)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

М. П.

Головний бухгалтер _____

(підпис)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)

Відповідальні особи виконавця робіт та замовника попереджені, що в разі порушення Правил благоустрою м. Києва, затверджених рішенням Київради від 25.12.2008 N 1051/1051, та рішення Київради від 22.09.2011 Про внесення змін і доповнень до деяких рішень Київської міської ради будуть притягнуті до адміністративної відповідальності, передбаченої ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Замовник _____

_____ (повна назва організації)

Телефон _____ **код ЄДРПОУ** _____

Адреса _____

_____ (поштовий індекс, район міста, вулиця, N будинку)

Банківські реквізити: _____

_____ (р/р, назва банку, МФО, № свідоцтва платника ПДВ та ПН)

Фінансування об'єкта відкрито. В разі неспроможності фінансування робіт контрольної картки зобов'язують переоформити на себе або на нового виконавця роботи та вжити заходів по консервації об'єкта.

Керівник _____

(підпис)

М.П.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Заявку та пакет документів отримав _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)